

PREGÃO PRESENCIAL 05/2020

ANEXO I - TERMO DE REFÊRENCIA

1. Objeto: Contratação De Empresa Especializada Para Execução De Serviços De Limpeza E Conservação De Logradouros, Próprios Públicos E Vias Públicas, Com Fornecimento De Mão De Obra E Equipamentos Necessários.
2. Das Disposições Gerais:
 - 2.1. Os serviços que constituem o objeto desta licitação deverão ser executados em conformidade com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, normas regulatórias expedidas pela Prefeitura Municipal de Santa Gertrudes, pela Companhia Ambiental do Estado de São Paulo - CETESB e outras normas correntes de execução de serviços afins e demais elementos técnicos;
 - 2.2. Os serviços deverão iniciar-se em 01/07/2020;
 - 2.3. A empresa contratada será responsável por acidentes e/ou danos causados a empregados ou terceiros, devido à falta de sinalização ou cuidados na execução dos serviços;
 - 2.4. A empresa contratada deverá obedecer às normas de segurança regidas por leis e decretos;
 - 2.5. Os funcionários da empresa contratada deverão apresentar-se de forma uniformizada, portando os devidos Equipamentos de Proteção Individual;
 - 2.6. Todos os custos com despesas, salários, horas extras, leis sociais, benefícios, transporte e alimentação serão por conta da empresa contratada;
 - 2.7. Na assinatura do contrato, a contratada deverá indicar os responsáveis técnicos correspondentes à execução dos serviços da presente licitação;
 - 2.8. A contratada só poderá substituir os responsáveis técnicos com prévia autorização da Prefeitura;
 - 2.9. Nos serviços de poda de árvores, os galhos deverão ser triturados antes da disposição final e o custo deverá estar incluso no custo da poda.

LOTE 01

1. COLETA MANUAL E MECANIZADA DE RESÍDUOS SÓLIDOS DOMICILIARES, COMERCIAIS E DE VARRIÇÃO COM TRANSPORTE E DISPOSIÇÃO NO ATERRO SANITÁRIO:

1.1. COLETA MANUAL E MECANIZADA EM ÁREA URBANA, DE RESÍDUOS SÓLIDOS DOMICILIARES, COMERCIAIS E DE VARRIÇÃO:

1.1.1. A coleta manual deverá ser executada, considerando-se os seguintes tipos de resíduos:

1.1.1.1. Resíduos domiciliares;

1.1.1.2. Resíduos de varrição;

1.1.1.3. Resíduos provenientes das feiras livres;

1.1.1.4. Resíduos sólidos originários de estabelecimentos públicos, com características domiciliares;

1.1.1.5. Resíduos sólidos oriundos de estabelecimentos comerciais, com características domiciliares, que não apresentem características perigosas, segundo normas e legislação ambiental específica (NBR 10.004 da ABNT);

1.1.1.6. Resíduos sólidos com características domiciliares, oriundos de estabelecimentos industriais que não apresentem características perigosas, segundo normas e legislação ambiental específica (NBR 10.004 da ABNT);

1.1.2. Da coleta mecanizada de resíduos domiciliares:

1.1.2.1. Os caminhões coletores e compactadores de lixo, seguindo os circuitos normais, coletarão o lixo depositado nos contentores, com capacidade de 1000 litros, de forma mecânica, que deverão ser fabricados por resinas termoplásticas e processo que assegure a obtenção de um produto que atenda às condições que atendam a NBR 15911-1.

1.1.3. Definições:

1.1.3.1. Não serão compreendidos na conceituação de resíduos sólidos domiciliares para efeito de remoção obrigatória: terra e entulho de obras públicas ou particulares e resíduos industriais de processos de fabricas, animais mortos de médio e grande porte; materiais radioativos; resíduos líquidos de toda espécie; restos de móveis, colchões e seus similares; troncos, galhos e outros resíduos gerados na poda de árvores e manutenção de jardins; resíduos provenientes dos diversos serviços de saúde, inclusive os alimentares provenientes de refeições servidas a pacientes, bem como, restos de preparo de alimentação. Nestes casos, o transporte e destinação final dos resíduos são de total responsabilidade da fonte geradora;

1.1.3.2. A coleta domiciliar deverá ser executada **DE SEGUNDA-FEIRA A SÁBADO**, inclusive feriados, das 7h00 às 16h00.

1.1.4. Os veículos a serem utilizados deverão ser do tipo “toco” devido às condições de mobilidade na área urbana de Santa Gertrudes, com no Maximo 05 (cinco) anos de fabricação ou menos, em perfeitas condições de uso, ter potência de no mínimo 220cv, homologado com PBT mínimo de 16.000kgf, equipados com compactadores cuja capacidade mínima deve ser de 15m³, em perfeito estado de conservação e com as seguintes características:

- Calha com drenos laterais para captação de percolado (chorume) proveniente do lixo;
- Suporte de pás e vassouras;
- Faróis para iluminação da praça de carga;
- Estribo para no mínimo 4 (quatro) garis;
- Lanterna (seta) auxiliar na lateral do furgão (região central);
- Dispositivo inferior para bascular contentores de no mínimo 1000 litros.

1.1.5. Serão exigidas 02 (duas) equipes para atendimento das rotas de coleta. Cada equipe deverá dispor de 01 (um) caminhão, 01 (um) motorista e 04 (quatro) coletores. O pessoal deverá estar devidamente uniformizado e se utilizar de todos os Equipamentos de Proteção exigidos pela legislação em vigor.

1.1.6. A Contratada deverá dispor de reserva técnica de pessoal, veículos e equipamentos, que julgar necessária, para que não haja interrupções dos serviços, pois em hipótese alguma serão admitidas paralisações, devido à falta de equipamentos e/ou pessoal de responsabilidade da

Contratada, exceto por motivos fortuitos ou de força maior, conforme estabelece o Código Civil Brasileiro.

1.1.7. Os caminhões coletores de lixo deverão ser lavados e higienizados pelo menos 02 (duas) vezes por semana ou quando necessário.

1.1.8. Todas as despesas inerentes à execução do objeto correrão por conta da Contratada (combustível, manutenção, garagem, lavagem de veículos, etc.).

1.1.9. A contratada deverá dispor de local adequado para guarda de seus veículos quando não estiverem em operação, em hipótese alguma será permitido o estacionamento destes em ruas, avenidas ou outros logradouros públicos.

1.1.10. Cada caminhão percorrerá aproximadamente 195 (Cento e noventa e cinco) quilômetros diariamente, sendo dentro do município, 55 km, e até o descarte no aterro, 140 km. Existem pedágios no trajeto. Manutenção e as demais despesas inerentes correrão por conta da Contratada.

1.1.10.1. Endereço do Aterro Sanitário: Estrada Municipal Rio das Pedras a Mombuca (RPD 354), km 06, Bairro Rural, Cep.: 13.390-000, Rio das Pedras / SP, Caixa Postal 42.

1.10.11. Reserva Técnica, em caso de quebra ou paralisação para manutenção dos caminhões coletores, a contratada deves providenciar imediatamente a reposição do mesmo, sem qualquer ônus para a municipalidade ou prejuízo na execução dos serviços dentro do cronograma afixado pelo Prefeitura.

2. LOCAÇÃO, MANUTENÇÃO E HIGIENIZAÇÃO DE CONTENTORES DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS (RSU), COM CAPACIDADE DE 1.000 LITROS CADA:

2.1.600 (Seiscentos) Contentores de 1000 (mil) litros:

Locação 600 (seiscentos) contentores com capacidade de 1.000 (um mil) litros, em formato cúbico com medidas conforme norma ABNT NBR 15911-3. Os contentores a serem instalados deverão possuir as seguintes características técnicas: Fabricação por resinas termoplásticas e processo que assegure a obtenção de um produto que atenda às condições que atendam a NBR 15911-1, para o tamanho solicitado.

Possuir alças, conforme NBR 15911-1, para basculamento pelos caminhões compactadores.

Possuir 04 (quatro) rodízios giratórios, que deverão atender a NBR 15911-4, e 02(duas) rodas com freios, conforme NBR 15911-3, e condições gerais conforme NBR 15911-1.

As marcações devem ser feitas de forma permanente, legível e em local visível, com: identificação do fabricante, mês e ano de fabricação, símbolo de identificação da matéria-prima, conforme ABNT NBR 13230, número desta parte da Norma, volume nominal, expresso em litros, carga total permitida, expresso em quilogramas, conforme NBR 15911-3.

Personalização com o brasão da Prefeitura Municipal de Santa Gertrudes / SP, **em cores**, e demais informações necessárias, e adesivos refletivos para segurança à circulação de veículos

nas vias públicas.

A superfície dos contentores, deve ser lisa e isenta de quaisquer objetos estranhos ou imperfeições, assim como de cantos vivos e pontiagudos, conforme NBR 15911-1.

Todos os requisitos gerais, como volumes, movimento, freios, rodas, cantos, **tampas**, limpeza, instruções de uso, **dreno de fundo para limpeza**, etc., estabelecidos na NBR 15911-1 deverão ser obedecidos.

A cor dos contentores será definida pelo Município com a empresa vencedora do certame **(COLORIDO), conforme NBR 15911-1, podendo ser única ou múltipla de acordo com o critério que achar conveniente a Administração.**

AS SOLICITAÇÕES DOS CONTENTORES SE FARÁ DE ACORDO COM A DEMANDA DO MUNICÍPIO.

2.2. Manutenção e higienização:

O equipamento de lavagem deverá ser móvel, instalado sobre um caminhão, para permitir que a lavagem seja realizada no local em que o contentor esteja instalado, possibilitando a limpeza e higienização dos contentores por meio de cabeçotes rotativos e barra fixa, com água a alta pressão (no mínimo 120 bars) de no mínimo 122 litros por minuto, com compartimentos estanques para água limpa e para a água suja proveniente da lavagem, compartimento da parte traseira onde é realizada a lavagem dos contentores deverá ser de aço inox, de modo a facilitar sua higienização e evitar a oxidação e contaminação de água com ferro, equipamento deverá possuir rolo com extensão de mangueira, de mais de 15 metros, e pistola de modo a possibilitar a lavagem adequada dos contentores.

As equipes de manutenção deverão ter dois tipos de veículos, 01 (um) caminhão, com plataforma elevatória ou guindaste para a instalação e troca dos contentores, 01 (um) veículo para a manutenção rápida dos contentores nos locais de instalação.

Os contentores deverão ser higienizados mecanicamente, por meio de equipamento lava-contentores, instalado sobre um caminhão. Este equipamento deverá trabalhar em sistema fechado com uso de produtos desengordurantes e bactericidas, realizando ao mesmo tempo a lavagem interna e externa dos contentores sem deixar resíduos, sólidos ou líquidos, na via pública. O caminhão lava-contentores deverá seguir o mesmo itinerário que o veículo da coleta regular. Esta lavagem mecânica deverá ser realizada a cada 15 (quinze) dias, ou quando solicitado pela Prefeitura em todos os contentores instalados.

Caso ocorra reclamação de odor desagradável proveniente de algum contentor em específico, a empresa deverá proceder com a higienização do mesmo em até 24 (vinte e quatro) horas após ciência por parte da Contratada.

Os produtos a serem utilizados na lavagem deverão ser biodegradáveis e aprovados pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária, não podendo ser utilizados produtos que possam

causar irritação, alergia, cheiro nocivo ou incômodo à comunidade residente no entorno ou transeuntes pelas vias públicas.

A água suja deverá ser enviada à Estação de Tratamento de Efluentes para seu tratamento, não podendo ser descartada na via pública ou em outro local que não na E.T.E.

As licitantes deverão prever a necessidade de lavagem intensiva, a ser realizada de forma manual, pelo menos 1 (uma) vez a cada 6 (seis) meses de todos os contentores instalados. Nesta operação de lavagem, mais profunda que a lavagem mecânica, deverá eliminar-se todo tipo de sujeira (gordura, pichações, etiquetas, etc.), utilizando desengordurantes, desinfetantes e bactericidas.

O plano de manutenção dos contentores deverá proporcionar a assistência técnica necessária, para que em todo momento o parque de contentores esteja em perfeitas condições de utilização, seja elacorretiva ou preventiva, e, deverá ser atendido no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após ciência da Contratada. Qualquer recipiente ou peça quebrada ou roubada deverá ser **substituída num prazo não superior a 48 horas**. A equipe de manutenção deverá percorrer as ruas da cidade, verificando o estado dos contentores, em veículos equipados com equipamentos e acessórios necessários para realizar, no local, qualquer operação de concerto ou troca.

Os custos de manutenção ou substituição dos contentores, deverão ser por conta da Contratada.

A Administração não se responsabiliza por atos de vandalismo ocorridos com os contentores instalados no Município, devendo a empresa licitante, incorporar tais custos em sua proposta.

Os contentores a serem instalados deverão ter sido fabricados seguindo a norma ABNT NBR 15911-1 e 15911-3 de contentor móvel de plástico para Resíduos Sólidos Urbanos. Para comprovação deste ponto será exigido certificação oficial de conformidade por entidade credenciada pela ABNT para emissão de documentos oficiais, do vencedor do certame.

3.TRANSPORTE DOS RESIDUOS COLETADOS ATÉ O ATERRO SANITÁRIO:

3.1. É o transporte realizado pelos próprios veículos coletores, após o fechamento de cada circuito, no trecho compreendido entre o Centro da cidade de Santa Gertrudes até o Aterro Sanitário indicado pela contratante;

3.2. O Aterro Sanitário está distante aproximadamente 140 (cento e quarenta) quilômetros do Centro de Santa Gertrudes (ida e volta). Há pedágios no trecho.

3.2.1 Endereço do Aterro Sanitário: Estrada Municipal Rio das Pedras a Mombuca (RPD 354), km 06, Bairro Rural, Cep.: 13.390-000, Rio das Pedras / SP, Caixa Postal 42.

3.3. A medição será realizada pela somatória dos tíquetes da balança do Aterro, ou seja: (tonelada x km), calculado pelo produto entre o total de resíduos coletados em cada mês (tonelada) pela distância média percorrida (km), que é fixada em 140 (cento e quarenta) quilômetros, conforme Item 3.2.

3.4. Exemplificando: 140 km x 620 toneladas = 86.800 km/tonelada por mês. Podendo variar para mais ou para menos.

3.5. A pesagem dos resíduos será realizada na balança existente no aterro sanitário;

3.6. O peso da carga depositada no aterro será calculado através da diferença entre os pesos de ida (cheio) e volta (vazio), representado pelo peso líquido constante do respectivo tíquete, impresso automaticamente pelo sistema de pesagem da balança, em 02 (duas) vias;

3.7. As duas vias de cada tíquete serão rubricadas pelo fiscal da Prefeitura e pelo motorista da contratada, ambos claramente identificados, permanecendo uma delas com a Prefeitura e, a outra, com a contratada, para fins de medição da quantidade de resíduos coletada e transportada ao final de cada mês;

4. VARRIÇÃO MANUAL DE RUAS E LOGRADOUROS PUBLICOS

4.1. Operação manual de recolhimento e acondicionamento, em sacos plásticos, dos resíduos espalhados pelas vias públicas, em especial nas sarjetas, passeios, abrangendo uma largura mínima, a partir da guia, de 1,00 m no leito carroçável;

4.2. A varrição será executada nos locais previamente designados pela Contratante;

4.3. Os recursos humanos, materiais e equipamentos a serem disponibilizados para a execução dos serviços são de responsabilidade da Contratada;

4.4. Cada equipe deverá ser composta por 02 (dois) varredores, uniformizados e com os equipamentos de segurança necessários, e a licitante deverá dimensionar seus recursos para executar a varrição de uma área total de 325 ha (trezentos e vinte quatro e oitenta hectares) a cada mês, nos locais e frequências definidos em ordens de serviço a serem emitidas periodicamente pela Prefeitura;

4.4.1. Estima-se o mínimo de 16(dezesseis) equipes;

4.4.2. Em caso de inexecução do quantitativo estipulado no item 4.4. , poderá ser aplicada multa por inadimplemento por parte da Contratada.

4.5. Cada equipe deverá contar com as ferramentas necessárias à execução, sendo: 01 Carrinho tipo Luto Car ou similar para acondicionamento dos sacos de lixo com as seguintes especificações: 02 (duas) vassouras, 02 (duas) conchas e 02 (duas) pás. Deverá ser observada uma reserva técnica de 10% (dez por cento) do número de carrinhos dimensionado pela licitante;

4.6. As equipes deverão dispor do ferramental e material necessário para realização dos serviços, conforme especificações da ABNT – NBR 13056, NBR 9090, NBR 9091, NBR 9195, NBR 13055.

4.7. Os sacos plásticos para lixo deverão ser fornecidos pela Contratada na cor a ser definida pela contratante, ter as seguintes especificações mínimas: espessura 0,15mm x largura 580 mm x comprimento 950 mm x lateral 250mm.

4.8. Os sacos de lixo quando cheios deverão ter sua boca amarrada de forma que não ocasione derramamento de resíduos e dispostos nos passeios, para que sejam recolhidos pela coleta regular de resíduos do município;

4.9. Os sacos plásticos contendo os resíduos não poderão permanecer nas vias por período superior a 04 (quatro) horas após o término do turno da respectiva varrição;

4.10. Os serviços serão realizados no período diurno, de segunda a sábado, com início às 7h00.

4.11. As instalações da licitante, necessárias para realização das atividades ora licitadas poderão ser utilizadas como apoio para execução dos serviços descritos neste item.

4.12. Os resíduos de varrição serão coletados pelos veículos compactadores a cargo da coleta domiciliar;

4.13. A fiscalização dos serviços será feita com a utilização de veículos em perfeito estado de conservação;

4.14. A contratada deverá disponibilizar veículos adequados, em perfeito estado de conservação, para fins de transporte das equipes de limpeza pública;

4.15. Os veículos deverão dispor de equipamentos de proteção coletiva, tais como cones sinalizadores, triângulo, faixas refletivas, dentre outros.

4.16. O pessoal envolvido deverá estar adequadamente uniformizado e portar os equipamentos de proteção individual, conforme segue: uniforme composto de calça comprida, camisa de manga curta, ambas de tecido resistente, na cor padrão da empresa; luvas de malha de cano curto; calçado com solado antiderrapante; boné bico-de-pato, na cor padrão da empresa; colete ou tiras refletivas; capa de chuva.

4.17. A medição será mensal, pela área total efetivamente varrida em hectares (ha), calculada pelo produto do comprimento total dos eixos das vias pelas respectivas larguras das faixas de varrição.

5. COLETA E TRANSPORTE DE RESÍDUOS ESPECIAIS (OPERAÇÃO CATA-TRECO);

5.1. Conhecida como Operação Cata-Treco, consiste na remoção e transporte de objetos tais como, sofás, móveis, fogões, geladeiras e outros de grande volume descartados pelos munícipes;

5.2. A coleta nas áreas mais congestionadas deverá ser feita de forma a evitar ou atenuar a obstrução das vias pelos caminhões coletores;

5.3. Os resíduos serão transportados pelos próprios caminhões hora utilizados para a coleta até local de descarte a ser definido pela contratante, dentro do perímetro do município de Santa Gertrudes;

5.4. A frequência será de 2 vezes ao mês, em locais de acordo com programação a ser definida pela contratante.

LOTE 02

MANUTENÇÃO URBANA E CONSERVAÇÃO DE PRÓPRIOS MUNICIPAIS:

1.1. Capinação manual:

1.1.1. Remoção manual, e despraguejamento de vegetação existente nas vias, logradouros públicos, unidades escolares, unidades de saúde e outros próprios

municipais, bem como, eliminação de formigueiros e cupinzeiros, através da aplicação de formicidas e cupinicidas que deverão ser prescritos pelo Responsável Técnico da Contratada. A contratada deverá realizar também o rastelamento do solo. Os funcionários deverão se apresentar devidamente uniformizados e usando os Equipamentos de Proteção Individual e / ou Coletiva adequados, com ferramentas corretas para o bom desempenho da atividade;

1.1. Poda mecanizada de gramados:

- 1.2.1. Corte programado das áreas gramadas de praças, parques, vias públicas, unidades escolares, unidades de saúde e outros locais apropriados para a utilização de roçadeiras costais. Os locais onde os serviços forem executados devem ser rastelados e varridos.
Os funcionários deverão se apresentar devidamente uniformizados e usando os Equipamentos de Proteção Individual e / ou Coletiva adequados;
- 1.1.1. Os formigueiros e cupinzeiros que forem encontrados deverão ser eliminados, através da aplicação de formicidas e cupinicidas que deverão ser prescritos pelo Responsável Técnico da Contratada;
- 1.1.2. A Contratada deverá utilizar telas de proteção, para retenção dos detritos projetados pelas roçadeiras. Eventuais danos físicos ou materiais causados a terceiros serão de responsabilidade exclusiva da contratada;
- 1.1.3. Todas as despesas correrão por conta da Contratada, inclusive despesas de transporte dos resíduos para disposição em local a ser indicado pela Prefeitura, dentro do perímetro urbano.

1.2. Ajardinamento de próprios com fornecimento de mudas:

- 1.2.1. Serviços de jardinagem, nos logradouros, próprios municipais, escolas, etc., compreendendo: plantio de vegetação ornamental, adubação, tratamento fitossanitário, refilamento, remodelação paisagística de jardins, confecção de vasos e floreiras, entre outros, incluindo preparação da superfície para plantio, transporte das mudas até o local de plantio, descarga e plantio, cobertura com terra vegetal, compactação de acordo com a necessidade da contratada. Os funcionários devidamente qualificados como jardineiro deverão se apresentar devidamente uniformizados, portando ferramentas necessárias ao exercício da função e Equipamentos de Proteção Individual e ou Coletiva adequados;
- 1.2.2. Os fertilizantes e demais insumos serão fornecidos pela Contratada;

1.3. Fornecimento e plantio de gramas:

- 1.3.1. Inclui todas as atividades inerentes: fornecimento da grama das espécies esmeralda, amendoim, batatais, preparação do solo para o plantio, transporte de grama até o local de plantio, descarga e plantio, cobertura com terra vegetal e compactação;
- 1.3.2. A grama esmeralda corresponde a 90% (noventa por cento) do total das espécies a serem plantadas.

1.4. Plantio de árvores:

- 1.4.1. Inclui todas as atividades relativas ao plantio: preparação da superfície, transporte das mudas até os locais de plantio, descarga e plantio, cobertura com terra vegetal, compactação e irrigação periódica;
- 1.4.2. Os locais de plantio serão indicados pela Contratante. No caso de plantios em calçadas, que corresponde a aproximadamente 90% (noventa por cento) do total, os serviços se iniciarão com a retirada do pavimento da calçada no local, abertura do berço de plantio com a retirada do solo e fornecimento de pré-moldado retangular para assentamento da muda. Se houver entulho e outros materiais indesejáveis que possam prejudicar a planta, o solo deverá ser trocado. O berço de plantio, bem como, o pré-moldado deverá possuir dimensões mínimas de 0,70 m de comprimento por 0,70 m de profundidade máxima por 0,50 m de largura. Também deverá ser colocado um tutor de madeira ou bambu para fixação da muda através de uma tala de borracha ou fitilho próprio para a operação. Deverá sofrer uma irrigação logo após o plantio em proporção mínima de 20 litros pela Contratada;
- 1.4.3. As mudas serão fornecidas pela Contratada.
- 1.4.4. A contratada deverá proceder ao plantio de acordo com cronograma pré-estabelecido pela Prefeitura, devendo disponibilizar equipe suficiente para tal. Em caso de fato superveniente que impeça a execução do serviço dentro do estipulado, como condições climáticas, por exemplo, a contratada deverá repor o saldo restante logo da regularização da situação.

1.5. Poda periódica de árvores:

- 1.5.1. Consiste na operação de corte mecânico ou manual dos galhos de árvores que a critério da Contratante devam ser removidos. Os funcionários envolvidos deverão estar uniformizados, com as ferramentas e os Equipamentos de Proteção Individual e / ou Coletiva adequados;
- 1.5.2. Considerar que 40% (quarenta por cento) das árvores do Município estão sob a rede elétrica, devendo a Contratada, conforme determina a legislação vigente, executar os serviços com equipamentos adequados e com pessoal habilitado;
- 1.5.3. Os pedidos da população são feitos via Prefeitura, que aciona a Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, que por sua vez gera a Ordem de Serviço para contratada, que terá prazo de trinta dias para atender cada pedido. Devido à forma aleatória dos pedidos da população, a contratada deverá ter 02(duas) equipes para atendimento;
- 1.5.4. Em caso de poda de árvores cujos ramos estejam a menos de 1m da rede elétrica secundária, bem como, os próximos a rede primaria, deverá haver notificação a concessionária, por parte da Contratada ou da Contratante, para que seja feito o desligamento da rede elétrica, para que possa ser realizada a poda pela contratada;
- 1.5.5. As motosserras deverão estar devidamente licenciadas no órgão competente (IBAMA), cujas licenças deverão ser apresentadas na assinatura do contrato;
- 1.5.6. Esta atividade deverá ser executada com acompanhamento de profissionais

habilitados, conforme Resolução nº 218/73 e PL 294/2003 do CONFEA; Caminhão em perfeito estado de conservação e manutenção, devidamente vistoriado pelos órgãos de trânsito ou empresa credenciada pelos mesmos, com carroceria de no mínimo 4,00 metros de comprimento, equipado com guindaste articulado com cesto aéreo, com lança isolada conforme NBR-14631/2000, com motorista, combustível e manutenção

1.5.7. A destinação adequada dos resíduos vegetais será de responsabilidade da Contratante, cabendo a ela a indicação do local a ser destinados os resíduos, dentro do perímetro urbano, no qual a Contratada deverá levá-los.

1.5.8. Nos serviços de poda de árvores, os galhos deverão ser triturados antes da disposição final e o custo deverá estar incluso no custo da poda;

1.5.9. O serviço deverá ser realizado dentro de um cronograma pré-estabelecido pela Prefeitura, não devendo a contratada, em caso de demanda da Prefeitura, executar número inferior a três podas diárias, devendo disponibilizar equipe suficiente para tal.

1.5.10. Em caso de fato superveniente que impeça a execução do serviço dentro do estipulado, como condições climáticas, por exemplo, a contratada deverá repor o saldo restante logo da regularização da situação.

1.6. Remoção de árvores com diâmetro de 30 até 50cm:

1.6.1. Operação de retirada das árvores que estão danificando edifícios, residências ou a rede elétrica, atrapalhando o trânsito, em situação de risco ou mortas. Os funcionários envolvidos deverão estar uniformizados, com as ferramentas e Equipamentos de Proteção Individual e ou Coletiva adequados;

1.6.2. A atividade de remoção de árvores compreende: corte da galhada; corte do caule, que conforme a altura da árvore deverá ser feita em várias etapas com a utilização de caminhão munck, ou outro equipamento adequado, de forma a eliminar riscos de acidentes; remoção do tronco e do máximo de raízes possível;

1.6.3. Considerar que 40% (quarenta por cento) das árvores do Município estão sob a rede elétrica, devendo a Contratada, conforme determina a legislação vigente, executar o corte dos galhos próximos à rede elétrica, com equipamentos adequados e com pessoal habilitado,

1.6.4. As árvores só poderão ser removidas mediante ordem de serviço emitida por técnicos da Contratante. O prazo da contratada para execução dos serviços de cada pedido será de 30 dias da emissão da Ordem de Serviço;

1.6.5. Em caso de remoção de árvores cujos ramos estejam a menos de 1m da rede elétrica secundária, bem como, os próximos a rede primária, deverá haver notificação a concessionária, por parte da Contratada ou da Contratante, para que seja feito o desligamento da rede elétrica, para que possa ser realizada a poda pela contratada;

1.6.6. A medição do diâmetro da árvore deverá ser feita a um metro em relação ao nível do solo;

- 1.6.7. As motosserras deverão estar registradas no órgão competente (IBAMA), cujas licenças deverão ser apresentadas antes da assinatura do contrato;
- 1.6.8. Esta atividade deverá ser executada com acompanhamento de profissionais habilitados conforme Resolução nº 218/73 e a Decisão Plenária nº PL-0294/2003 do CONFEA;
- 1.6.9. A destinação adequada dos resíduos vegetais será de responsabilidade da Contratante, cabendo a ela a indicação do local a ser destinados os resíduos, dentro do perímetro urbano, no qual a Contratada deverá levá-los.
- 1.6.10. O serviço deverá ser realizado dentro de um cronograma pré-estabelecido pela Prefeitura, não devendo a contratada, em caso de demanda da Prefeitura, executar número inferior a duas remoções semanais, devendo disponibilizar equipe suficiente para tal.
- 1.6.11. Em caso de fato superveniente que impeça a execução do serviço dentro do estipulado, como condições climáticas, por exemplo, a contratada deverá repor o saldo restante logo da regularização da situação. Este serviço será medido por unidade de árvore removida.

1.7. Remoção de detritos vegetais:

- 1.7.1. Serviço de coleta de detritos vegetais de áreas roçadas por tratores, através de veículos coletores/compactadores que atendam a NBR 15634 – Proconve P7 do CONAMA, em perfeito estado de conservação. No preço deverão estar consideradas as despesas com motorista/operador, combustível e manutenção;
- 1.7.2. Veículos com Peso Bruto Total mínimo de 12 toneladas e potência mínima de 180cv, equipados com carroceria com capacidade mínima de 10m³, equipados com os demais equipamentos conforme a legislação de trânsito em vigor, que atendam a NBR 15634 – Proconve P7 do CONAMA.

1.8. Caminhão Irrigador com capacidade mínima de 6.000 litros:

- 1.8.1. Serão necessários 2 (dois) veículos deverão atender a NBR 15634 – Proconve P7 do CONAMA e os equipamentos deverão estar em perfeitas condições, possuir idade inferior a 5 anos de fabricação. No preço deverão estar consideradas as despesas com operador, combustível e manutenção;
- 1.8.2. Lavagem e desinfecção dos locais críticos, de grande circulação de pessoas e ou aglomerações, tais como imediações de unidades de saúde, escolas, prédios e vias públicas, parques e praças com emprego de jatos d'água de alta pressão e desinfetantes.
- 1.8.3. O tanque deverá ter revestimento de Epóxi para transporte de água potável;
- 1.8.4. Deverá estar equipado com moto bomba para recalque de água e irrigação de áreas ajardinadas com mangueira cujo diâmetro mínimo deve ser de 25 mm e comprimento mínimo de 20m;
- 1.8.5. Deverá ter mangote de descarga rápida com diâmetro mínimo 100 mm e comprimento mínimo de 10m;
- 1.8.6. Deverá ter barra espargidora;

1.8.7. Deverá estar equipado com dispositivo de aspersão lateral (pé de pato);

1.8.8. A água necessária será fornecida pela Contratante.

1.9. Trator Agrícola equipado com roçadeira:

1.9.1 O equipamento deverá estar em perfeitas condições de uso. No preço deverão estar consideradas as despesas com operador, combustível, manutenção e o serviço de acabamento manual da roçagem onde for necessário;

1.9.2. O trator agrícola deverá ter potência mínima de 70hp e equipado com roçadeira com largura mínima de corte de 1.600mm e altura de corte de 20 a 100mm.

1.10. Trator agrícola equipado com triturador e dispositivo para recolhimento e armazenamento dos detritos vegetais:

1.10.1. O equipamento deverá estar em perfeitas condições de uso. No preço deverão estar consideradas as despesas com operador, combustível, manutenção e o serviço de acabamento manual da roçagem onde for necessário;

1.10.2. O trator agrícola deverá ter potência mínima de 70hp e equipado com triturador com largura mínima de corte de 1.600mm e altura de corte de 20 a 100mm.

LOTE 03:

1. Pintura de guias e sarjetas:

1.1. Pintura manual ou mecânica do espelho e topo da guia, com cal hidratada;

1.2. Medição pela quantidade de quilômetros lineares de guias pintadas. Caso a pintura seja intercalada considera-se apenas a metragem pintada.

2. Serviços, Civil, Hidráulico e Elétrico:

2.1. Civil

Serviços de pedreiros para reparos e reformas em praças, canteiros centrais. Os funcionários deverão se apresentar devidamente uniformizados, com as ferramentas necessárias ao exercício da função e com os Equipamentos de Proteção Individual e ou Coletiva adequados;

No preço deverão estar inclusas todas as despesas, tais como: salários, leis sociais, benefícios, etc.

2.2. Hidráulicos:

Serviço de encanador para reparos em praças, áreas verdes (substituição de torneiras e conserto de vazamentos). Os funcionários deverão se apresentar devidamente uniformizados, com as ferramentas necessárias ao exercício da função e Equipamentos de Proteção Individual e ou Coletiva adequados;

No preço estão inclusas todas as despesas, tais como: salários, leis sociais, benefícios, etc.

2.3. Eletricista:

Serviços elétricos para reparos em iluminação de praças, danificada em decorrência de queda de galhos de árvores, vandalismo, etc. Os funcionários deverão se apresentar devidamente uniformizados, com as ferramentas necessárias ao exercício da função e Equipamentos de Proteção Individual adequados;

No preço estão inclusas todas as despesas, tais como: salários, leis sociais, benefícios, etc.

3. TRANSPORTE DE PESSOAL:

3.1. A Contratada deverá transportar os seus funcionários até os locais de trabalho em veículos adequados, não será permitido em hipótese alguma, o transporte de pessoas em carrocerias de caminhões, estribos de máquinas ou de qualquer outra forma que não esteja em conformidade com a legislação em vigor.

4. VISTORIA DE VEÍCULOS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS:

4.1. Todos os veículos, máquinas e equipamentos, caso não esteja previsto idade diferente nos itens acima correspondentes aos mesmos, deverão ter 05 (cinco) anos ou menos de fabricação e, serão vistoriados na assinatura do contrato.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

5.1. Emitir nota fiscal/fatura correspondente à prestação do serviço;

5.2. Proceder a realização dos serviços do objeto dentro das condições e preços ajustados em sua proposta e nos prazos previstos nesta licitação;

5.3. Encaminhar as notas fiscais / faturas a Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos para atesto e posterior encaminhamento a Contabilidade/Tesouraria a fim de efetivação do pagamento devido;

5.4. Prestar esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura, cujas reclamações se obriga a atender prontamente;

5.5. Assumir, ainda, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços de entrega ou em conexão com eles, ainda que ocorridos em dependências da Prefeitura;

5.6. Não transferir a terceiros, **TOTALMENTE**, o objeto a ser contratado;

5.6.1. Caso haja transferência PARCIAL do objeto a ser contratado, deverá haver a prévia anuência e concordância da PREFEITURA e deverá ser comprovado todos os recolhimentos trabalhistas dos empregados terceirizados.

5.7. Manter em dia suas obrigações legais e tributárias, de qualquer espécie, perante os órgãos públicos, nos termos das leis e normas regulamentares aplicáveis;

5.8. Responder, com exclusividade, por todos os tributos incidentes e pelas contribuições a que estiver sujeita em razão da execução deste contrato;

5.9. Responder, civil e criminalmente, pelos serviços que executar, sendo-lhe vedado transferir, ceder ou sub-contratar, **TOTALMENTE**, o objeto deste contrato;

5.9.1. Caso haja transferência PARCIAL do objeto a ser contratado, deverá haver a prévia anuência e concordância da PREFEITURA e deverá ser comprovado todos os recolhimentos trabalhistas dos empregados terceirizados.

5.10. Isentar a PREFEITURA de quaisquer reclamações de terceiros, proclamando sua condição de única responsável pelos serviços, promovendo e mantendo os seguros necessários para ressarcimento de danos a terceiros ou à própria PREFEITURA, causado por atos decorrentes da prestação de serviços objeto do contrato;

5.11. São de Responsabilidade da CONTRATADA todos os custos necessários para o atendimento do objeto desta licitação, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado, constante da proposta

5.12. A CONTRATADA reconhece por este instrumento que é a única e exclusiva responsável por danos ou prejuízos que possam causar à PREFEITURA, coisas ou pessoas de terceiros, correndo às suas expensas, sem quaisquer ônus para a PREFEITURA, ressarcimento ou indenização que tais danos ou prejuízos, nos termos do Código Civil Brasileiro e legislação pertinente.

5.13. A CONTRATADA obriga-se a permitir a fiscalização municipal, possibilitando verificar a procedência e a qualidade dos serviços entregues.

5.14. A PREFEITURA, através da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, poderá em qualquer ocasião, exercer a mais ampla fiscalização dos serviços, reservando-se o direito de rejeitá-los a seu critério, quando não forem considerados satisfatórios, devendo a CONTRATADA refazê-los às suas expensas.

5.15. Constatadas irregularidades no objeto contratual, a PREFEITURA poderá:

5.15.1. Se disser respeito à especificação, rejeição por quaisquer dos motivos elencados na cláusula anterior, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

5.15.2. Na hipótese de substituição, a CONTRATADA, as suas expensas, deverá fazê-la em conformidade com a indicação do órgão requisitante, no prazo máximo de **24(vinte e quatro) horas**, contados da notificação por escrito;

5.15.3. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

5.15.4. Na hipótese de complementação, a CONTRATADA deverá fazê-la em conformidade com a indicação da PREFEITURA, no prazo máximo de **24(vinte e quatro) horas**, contados da notificação por escrito.

5.16. A CONTRATADA deverá manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital, devendo comunicar à CONTRATANTE, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção ou qualidade da contratação.

5.17. A CONTRATADA deverá atender às solicitações formais de suporte e informações técnicas de utilização e manuseio dos produtos e serviços, de acordo com a necessidade dos servidores a serviço da CONTRATANTE.

5.17.1. Os prazos para atendimento são de até **24(vinte e quatro) horas** após a abertura do chamado;

5.17.2. Todas as requisições e consultas, com exceção das que forem feitas por telefone, deverão ser formalizadas;

5.18. Designar, por escrito, no ato de recebimento da Ordem de Serviço, preposto que tenha poder para resolução de possíveis ocorrências durante a execução deste contrato, informando, pelo menos, o nome, telefone comercial e e-mail do mesmo.

5.19. Caberá à CONTRATADA a admissão de todo o pessoal necessário à execução dos serviços, correndo por conta da mesma todas as despesas resultantes, inclusive encargos sociais, seguros e demais exigências das Leis Trabalhistas.

5.20. Os empregados admitidos pela CONTRATADA deverão possuir qualificação que os capacite a executar adequadamente os serviços contratados.

5.21. Deverá elaborar e implementar o **PPRA** – Programa de Prevenção a Riscos Ambientais, conforme NR 09, independente de seu grau de risco ou número de funcionários. A CONTRATADA deverá apresentar cópia autenticada na da assinatura do contrato.

5.22. Deverá apresentar cópia autenticada na da assinatura do contrato **do PCMSO** – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional, conforme NR 07, no caso de obrigatoriedade. Caso não esteja obrigada, deverá apresentar cópia autenticada dos Atestados de Saúde Ocupacional – ASO de todos os funcionários que atuarão na execução do objeto da presente licitação, na da

assinatura do contrato.

5.23.Só serão mantidos em serviço os funcionários cuidadosos, atenciosos e educados para com o público, sendo terminantemente proibido ingerir bebidas alcoólicas em serviço, pedir gorjetas, propinas ou donativos de qualquer espécie.

5.24.A Fiscalização municipal terá o direito de exigir a retirada de funcionário cuja conduta seja prejudicial ao bom andamento dos serviços, devendo a CONTRATADA efetuar a dispensa imediata e a substituição em no máximo 24 (vinte e quatro) horas. Se a dispensa der origem à ação judicial promovida pelo funcionário demitido, o Município não terá responsabilidade alguma sobre o caso.

5.25.Os empregados da CONTRATADA deverão se apresentar uniformizados, sem o qual não será permitido o início dos trabalhos. O uniforme deverá constar o nome da empresa, além de calçados adequados ou outro eventual vestuário exigido pelas normas de segurança (EPI). Deverá haver os dizeres: A SERVIÇO DA PREFEITURA DE SANTA GERTRUDES, estampado no uniforme.

5.26. A CONTRATADA é obrigada a fornecer aos trabalhadores, gratuitamente, o equipamento de proteção individual e/ou coletivo adequado ao risco e em perfeito estado de conservação e funcionamento.

5.27.A CONTRATADA também é obrigada a treinar seus funcionários sobre o uso adequado, tornar obrigatório e somente fornecer equipamentos com certificado de aprovação (C.A) emitido pelo Ministério do Trabalho.

5.28.Caberá à CONTRATADA fornecer transporte adequado à segurança de seus funcionários, e apresentá-los nos locais determinados e no horário de trabalho, devidamente uniformizados e equipados. Salientado que o transporte dos funcionários não poderá em hipótese alguma, ser efetuado em carroceria de caminhões, carretas ou tratores.

5.29.A CONTRATADA deverá executar os serviços, objeto desta licitação, de acordo com as instruções, prazos e com os planos de trabalho estabelecidos pela Administração, em consonância com o conteúdo do Edital e seus Anexos.

5.30.Para a execução dos serviços, a CONTRATADA deverá disponibilizar como responsáveis técnicos, profissionais habilitados para cada área abrangida por esta licitação.

5.31.A Contratada deverá designar no mínimo 02 (dois) Supervisores Técnicos, os quais deverão acompanhar em tempo integral o desenvolvimento das atividades, recebendo as ordens de serviços e encaminhando a execução, bem como, prestar contas à fiscalização. Deverá também disponibilizar os Encarregados individuais para cada equipe considerando-se como equipe todos os funcionários, veículos, máquinas e equipamentos necessários para o atendimento dos serviços contratados atuando de forma simultânea e independente para cada região detalhada.

5.33.A CONTRATADA deverá apresentar à Prefeitura Municipal de Santa Gertrudes, na data de assinatura do contrato, as Anotações de Responsabilidade Técnicas (ART – CREA) de cada área de competência, com a comprovação de que as taxas foram devidamente recolhidas.

5.34.A CONTRATA deverá apresentar no ato da assinatura do contrato a Certidão de Registro de Pessoa Jurídica onde conste os responsáveis técnicos pela execução contratual, onde conste Engenheiro Agrônomo e Engenheiro Elétrico.

5.35.A CONTRATA deverá apresentar no ato da assinatura do contrato a Certidão de Responsabilidade Técnica de Pessoa Jurídica onde conste os responsáveis técnicos pela execução contratual, onde conste Engenheiro Agrônomo e Engenheiro Elétrico.

5.36.Quando a execução dos serviços for interferir na rotina de trânsito de veículos ou de pedestres, a CONTRATADA deverá adotar os seguintes procedimentos:

5.37.Deverá fazer uso de placas de Advertência e Regulamentação de Trânsito oficiais, em tamanho de 50 cm de diâmetro, postas em cavaletes (suporte) com altura de 01 metro, pintado na cor amarela, placa “a serviço da prefeitura de Santa Gertrudes”, bem como o uso de cones de sinalização.

5.38.Todos os veículos deverão ter o logo da Contratada e os dizeres “a serviço da prefeitura de Santa Gertrudes”, por conta da CONTRATADA.

6. Da Estimativa De Custos:

Lote 1

Item	Descrição dos Serviços	Unid.	Quant/ Mensal	Valor Unit.	Valor Total
1	Coleta e transporte de resíduos domiciliares e comerciais	Ton	620	188,44	116.832,80
2	Serviço de locação, instalação e manutenção e higienização de 600 (seiscentos) ontentores de 1000 (mil) litros.	Unid.	600	251,14	150.684,00
3	Transporte dos resíduos coletados até o aterro sanitário (Estima-se 140km ida e volta / dia)	T x km	86.800	1,60	138.880,00
4	Varrição manual de ruas e logradouros públicos	hectare	325	550,86	179.029,50
5	Coleta e transporte de resíduos especiais (operação cata-treco);	Equipe	2	1.342,29	2.684,58
VALOR GLOBAL MENSAL (COM BDI)					588.110,88
VALOR GLOBAL COM BDI (12 MESES)					7.057.330,56

Lote 2

Item	Descrição dos Serviços	Unid.	Quant/ Mensal	Valor Unit.	Valor Total
1	Capinação manual	M2	30.000	0,91	27.300,00
2	Poda mecanizada de gramados	M2	98.000	0,56	54.880,00
3	Ajardinamento de próprios com fornecimento de mudas	M2	250	16,24	4.060,00
4	Fornecimento e plantio de grama	M2	300	13,12	3.936,00
5	Plantio de arvores	Unid.	60	54,98	3.298,80
6	Poda periódica de arvores	Unid.	180	100,17	18.030,60
7	Remoção de arvores com raiz de 30 cm até 50 cm de diâmetro	Unid.	12	341,29	4.095,48
8	Remoção de detritos vegetais	h	150	130,80	19.620,00
9	Caminhão irrigadeira com capacidade de 6000 litros	h	120	122,48	14.697,60
10	Trator agrícola com roçadeira	h	250	105,16	26.290,00
11	Trator agrícola com triturador e dispositivo para recolhimento dos detritos vegetais	h	25	127,29	3.182,25
VALOR GLOBAL MENSAL (COM BDI)					179.390,73
VALOR GLOBAL COM BDI (12 MESES)					2.152.688,76

Lote 3

Item	Descrição dos Serviços	Unid.	Quant/ Mensal	Valor Unit.	Valor Total
1	Pintura de guias e sarjetas com fornecimento	Km	6	787,64	4.725,84

	de material				
2	Serviços, hidráulico, elétrico e civil	h	250	21,44	5.360,00
VALOR GLOBAL MENSAL (COM BDI)				10.085,84	
VALOR GLOBAL COM BDI (12 MESES)				121.030,08	

TOTAL LOTE 01	7.057.330,56
TOTAL LOTE 02	2.152.688,76
TOTAL LOTE 03	121.030,08
TOTAL GERAL (12 MESES)	9.331.049,40

Fonte: média de 03 (três) preços de mercado.

Santa Gertrudes/SP, 11 de maio de 2020.

Rogério Pascon
Prefeito Municipal

PREGAO PRESENCIAL 05/2020

ANEXO II – FORMULÁRIO DE PROPOSTA FINANCEIRA

Lote 1

Item	Descrição dos Serviços	Unid.	Quant/ Mensal	Valor Unit.	Valor Total
1	Coleta e transporte de resíduos domiciliares e comerciais	Ton	620		
2	Serviço de locação, instalação e manutenção e higienização de 600 (seiscentos) ontentores de 1000 (mil) litros.	Unid.	600		
3	Transporte dos resíduos coletados até o aterro sanitário (Estima-se 140km ida e volta / dia)	T x km	86.800		
4	Varrição manual de ruas e logradouros públicos	hectare	325		
5	Coleta e transporte de resíduos especiais (operação cata-treco);	Equipe	2		
VALOR GLOBAL MENSAL (COM BDI)					
VALOR GLOBAL COM BDI (12					

MESES)	
---------------	--

Lote 2

Item	Descrição dos Serviços	Unid.	Quant/ Mensal	Valor Unit.	Valor Total
1	Capinação manual	M2	30.000		
2	Poda mecanizada de gramados	M2	98.000		
3	Ajardinamento de próprios com fornecimento de mudas	M2	250		
4	Fornecimento e plantio de grama	M2	300		
5	Plantio de arvores	Unid.	60		
6	Poda periódica de arvores	Unid.	180		
7	Remoção de arvores com raiz de 30 cm até 50 cm de diâmetro	Unid.	12		
8	Remoção de detritos vegetais	h	150		
9	Caminhão irrigadeira com capacidade de 6000 litros	h	120		
10	Trator agrícola com roçadeira	h	250		
11	Trator agrícola com triturador e dispositivo para recolhimento dos detritos vegetais	h	25		
VALOR GLOBAL MENSAL (COM BDI)					
VALOR GLOBAL COM BDI (12 MESES)					

Lote 3

Item	Descrição dos Serviços	Unid.	Quant/ Mensal	Valor Unit.	Valor Total
1	Pintura de guias e sarjetas com fornecimento de material	Km	6		
2	Serviços, hidráulico, elétrico e civil	h	250		
VALOR GLOBAL MENSAL (COM BDI)					
VALOR GLOBAL COM BDI (12 MESES)					

TOTAL LOTE 01
TOTAL LOTE 02
TOTAL LOTE 03
TOTAL GERAL (12 MESES)

ESPECIFICAR A COMPOSIÇÃO DO BDI, CONFORME ITEM 6.1.2. DO EDITAL.

Preços completos, computando todos os custos necessários para o atendimento do objeto desta licitação, bem como todos os insumos, impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, transportes e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado, constante desta proposta.

Declaramos que os serviços ofertados por nossa empresa, atendem rigorosamente, as características necessárias arroladas no objeto da licitação.

Dados cadastrais da proponente:

Razão Social Razão Social:

Endereço: _____

Município/UF: _____ Bairro: _____

Fone: (_____) _____ Fax: (_____) _____

CNPJ (MF): _____

Inscrição Estadual: _____

Tipo de Registro: (Registro em Cartório ou Registro na Junta Comercial ou Registro na OAB):

Número do Registro: _____

Data do Registro: _____

E-mail

INSTITUCIONAL: _____

Dados Bancários: Banco: _____; Agência: _____; Conta Corrente: _____

Validade da proposta: _____ (_____) dias corridos (mínimo 60 dias)

Condições de pagamento: As notas fiscais deverão ser apresentadas **MENSALMENTE, E CONFORME MEDICAÇÃO**, e os pagamentos serão realizados após as notas fiscais serem processadas pela contabilidade, e atestadas pela unidade requisitante, seguindo o seguinte cronograma: notas fiscais processadas pela contabilidade, e atestadas pela unidade requisitante entre os dias 01 à 10 serão pagas até o dia 20 do mesmo mês, as atestadas entre os dias 11 à 31 serão pagas até o dia 10 do mês subsequente.

Prazo de início dos serviços: Dia 01/07/2020;

Indicação dos Dados do **DO REPRESENTANTE LEGAL QUE ASSINARÁ O CONTRATO**, em caso de vitória no certame:

Nome: _____

Nacionalidade: _____; Profissão: _____

Estado Civil: _____

Endereço Residencial (completo - com CEP.):

Telefone: (_____) _____; E-mail: _____

RG.: _____; CPF.: _____

Cargo: _____

Fone Residencial: (_____) _____

E-mail _____

PESSOAL:

Função do Responsável:

Participação do Responsável na empresa (%):

Data da inclusão do sócio na empresa:

Data de Nascimento: ____/____/____

Dados cadastrais **DE TODOS OS REPRESENTANTES LEGAIS DA EMPRESA:**

Nome:

Nacionalidade:

Estado Civil:

CPF:

RG:

Endereço:

Bairro:

Município:

Estado:

CEP:

Telefone:

E-mail **PESSOAL:**

Função do Responsável:

Participação do Responsável na empresa (%):

Data da inclusão do sócio na empresa:

Data de Nascimento: ____/____/____

Declaramos que assumimos a prestação dos serviços, por nossa conta e risco.

Local e Data: _____

Carimbo e Assinatura: _____

PREGÃO PRESENCIAL 05/2020

**ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS
REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

DECLARAÇÃO

À
Prefeitura do Município de Santa Gertrudes
Rua 01A, 332, Centro
Santa Gertrudes - SP

A empresa _____,
estabelecida na _____, Bairro _____,
_____/____, CEP: _____, Telefone (____) _____,
inscrita com CNPJ _____, neste ato representada pelo seu
(representante/sócio/procurador) _____, portador do RG
_____ e do CPF _____, no uso de suas atribuições
legais, vem:

Declarar, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que cumpre plenamente aos requisitos de habilitação.

Por ser verdade assina a presente.

Local e Data: _____

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
Documento de identidade

PREGÃO PRESENCIAL 05/2020

ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

DECLARAÇÃO

À
Prefeitura do Município de Santa Gertrudes
Rua 01A, 332, Centro
Santa Gertrudes - SP

A empresa _____,
estabelecida na _____, Bairro _____,
_____/____, CEP: _____, Telefone (____) _____,
inscrita com CNPJ _____, neste ato representada pelo seu
(representante/sócio/procurador) _____, portador do RG
_____ e do CPF _____, no uso de suas atribuições
legais, vem:

Declarar, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que não se encontra penalizada por declaração de inidoneidade ou

impedimento de licitar e contratar com quaisquer entes da Administração Pública, e que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes.

Por ser verdade assina a presente.

Local e Data: _____

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
Documento de identidade

PREGÃO PRESENCIAL 05/2020

ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PARA COM O MINISTÉRIO DO TRABALHO

DECLARAÇÃO

À
Prefeitura do Município de Santa Gertrudes
Rua 01A, 332, Centro
Santa Gertrudes - SP

A empresa _____,
estabelecida na _____, Bairro _____,
_____/____, CEP: _____, Telefone (____) _____,
inscrita com CNPJ _____, neste ato representada pelo seu
(representante/sócio/procurador) _____, portador do RG
_____ e do CPF _____, no uso de suas atribuições
legais, vem:

Declarar, para fins de participação no processo licitatório em pauta,
sob as penas da Lei, que está em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se
refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal, e, para
fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8.666/93, acrescido pela Lei 9.854, de

27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz (____). Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

Por ser verdade assina a presente.

Local e Data: _____

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
Documento de identidade

PREGÃO PRESENCIAL 05/2020

ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICRO E PEQUENA EMPRESA

DECLARAÇÃO

À
Prefeitura do Município de Santa Gertrudes
Rua 01A, 332, Centro
Santa Gertrudes - SP

A empresa _____,
estabelecida na _____, Bairro _____,
_____/____, CEP: _____, Telefone (____) _____,
inscrita com CNPJ _____, neste ato representada pelo seu
(representante/sócio/procurador) _____, portador do RG
_____ e do CPF _____, no uso de suas atribuições
legais, vem

Declarar, para fins de participação no processo licitatório em pauta,
sob as penas da Lei, que é Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), nos termos
da Lei Complementar nº 123/06, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência a que

faz jus no procedimento licitatório em epígrafe, realizado pela Prefeitura Municipal De Santa Gertrudes /SP.

Por ser verdade assina a presente.

Local e Data: _____

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
Documento de identidade

ESTE DOCUMENTO DEVE SER APRESENTADO A PREGOEIRA NA FASE DE
CREDENCIAMENTO FORA DOS ENVELOPES Nº 01(PROPOSTA) E 02
(DOCUMENTAÇÃO)

**ANEXO VII – MINUTA DO CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SANTA GERTRUDES E A EMPRESA
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E
CONSERVAÇÃO DE LOGRADOUROS, PRÓPRIOS PÚBLICOS E VIAS PÚBLICAS,
COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS**

DATA: ____ de _____ de 2020.

PRAZO: Até 12(doze) meses corridos, com possibilidade de prorrogação.

VALOR GLOBAL ESTIMATIVO: R\$ _____.

LICITAÇÃO: Pregão Presencial 05/2020.

CONTRATO: ____/2020.

Cláusula 1ª - DAS PARTES

1.1. A **Prefeitura do Município de Santa Gertrudes**, inscrita com CNPJ 45.732.377/0001-73, com sede à Rua 01A, 332, Centro, Santa Gertrudes/SP, E-mail: gabinete@santagertrudes.sp.gov.br, representada neste ato pelo Prefeito Municipal, **Rogério Pascon**, brasileiro, casado, empresário, residente e domiciliado à Avenida 02, nº 572, Jd. Iporanga, Santa Gertrudes/SP, CEP.: 13.510-000, portador do CPF 082.535.568-02 e do RG 18.898.286-3/SSP/SP, E-mail: rogeriopascon@hotmail.com, adiante designada simplesmente PREFEITURA, e;

1.2. A empresa _____, inscrita com CNPJ _____, com sede à Rua/Avenida _____, _____, Bairro, _____/____, CEP: _____, Telefone (____) _____, E-mail INSTITUCIONAL: _____, Dados Bancários: _____, adiante designada simplesmente CONTRATADA, por seu

representante legal, _____, nacionalidade, estado civil, portador do CPF _____ e do RG _____, residente e domiciliado à Rua/Avenida _____, _____, Bairro, _____/_____, CEP: _____, E-mail PESSOAL: _____, ajustam o seguinte:

Cláusula 2ª - DO OBJETO

2.1. A CONTRATADA obriga-se a prestar serviços à PREFEITURA, **de limpeza e conservação de logradouros, próprios públicos e vias públicas, com fornecimento de mão de obra e equipamentos necessários**, conforme discriminação e estimativa constante dos Anexos ao presente Instrumento Convocatório.

2.2. A execução dos serviços será feita sob regime de empreitada por preço unitário com fornecimento da mão de obra, equipamentos necessários.

2.3. Os serviços serão interrompidos se ocorrer o término das quantias estimadas pela PREFEITURA, se não houver a necessidade de sua totalidade, a critério da PREFEITURA ou até 12(doze) meses, prevalecendo o que ocorrer primeiro, podendo ser aditado em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme o disposto no § 1º, do artigo 65, da Lei Federal Nº: 8.666/93 e alterações.

Cláusula 3ª - DO PREÇO GLOBAL ESTIMADO

3.1. Pela prestação dos serviços, a PREFEITURA pagará à CONTRATADA os valores abaixo discriminados, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos:

Lote 1

Item	Descrição dos Serviços	Unid.	Quant/ Mensal	Valor Unit.	Valor Total
1	Coleta e transporte de resíduos domiciliares e comerciais	Ton	620		
2	Serviço de locação, instalação e manutenção e higienização de 600 (seiscentos) ontentores de 1000 (mil) litros.	Unid.	600		
3	Transporte dos resíduos coletados até o aterro sanitário (Estima-se 140km ida e volta / dia)	T x km	86.800		
4	Varrição manual de ruas e logradouros públicos	hectare	325		
5	Coleta e transporte de resíduos especiais (operação cata-treco);	Equipe	2		
VALOR GLOBAL MENSAL (COM BDI)					
VALOR GLOBAL COM BDI (12 MESES)					

Lote 2

Item	Descrição dos Serviços	Unid.	Quant/ Mensal	Valor Unit.	Valor Total
1	Capinação manual	M2	30.000		
2	Poda mecanizada de gramados	M2	98.000		
3	Ajardinamento de próprios com fornecimento de mudas	M2	250		
4	Fornecimento e plantio de grama	M2	300		

5	Plantio de arvores	Unid.	60		
6	Poda periódica de arvores	Unid.	180		
7	Remoção de arvores com raiz de 30 cm até 50 cm de diâmetro	Unid.	12		
8	Remoção de detritos vegetais	h	150		
9	Caminhão irrigadeira com capacidade de 6000 litros	h	120		
10	Trator agrícola com roçadeira	h	250		
11	Trator agrícola com triturador e dispositivo para recolhimento dos detritos vegetais	h	25		
VALOR GLOBAL MENSAL (COM BDI)					
VALOR GLOBAL COM BDI (12 MESES)					

Lote 3

Item	Descrição dos Serviços	Unid.	Quant/Mensal	Valor Unit.	Valor Total
1	Pintura de guias e sarjetas com fornecimento de material	Km	6		
2	Serviços, hidráulico, elétrico e civil	h	250		
VALOR GLOBAL MENSAL (COM BDI)					
VALOR GLOBAL COM BDI (12 MESES)					

TOTAL LOTE 01
TOTAL LOTE 02
TOTAL LOTE 03
TOTAL GERAL (12 MESES)

3.2. Nos preços estão inclusas, além do lucro, as despesas de mão-de-obra, insumos, alimentos, veículos, equipamentos, carga, seguros, impostos, taxas, transportes, manutenção, despesas de escritório e expediente e quaisquer outras despesas que estejam, direta ou indiretamente, relacionadas com a execução total deste contrato.

Cláusula 4ª - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1. Condições de pagamento: As notas fiscais deverão ser apresentadas **MENSALMENTE, E CONFORME MEDICAÇÃO**, e os pagamentos serão realizados após as notas fiscais serem processadas pela contabilidade, e atestadas pela unidade requisitante, seguindo o seguinte cronograma: notas fiscais processadas pela contabilidade, e atestadas pela unidade requisitante entre os dias 01 à 10 serão pagas até o dia 20 do mesmo mês, as atestadas entre os dias 11 à 31 serão pagas até o dia 10 do mês subsequente.

4.1.1. A PREFEITURA só efetuará o pagamento à CONTRATADA, se esta apresentar a prova de quitação de débitos com o FGTS, PIS, COFINS e INSS correspondente ao mês de serviços prestados de acordo com o que preconizam o artigo 31 da Lei Federal 8.212/91, de 24/07/91, artigo 2º da Lei Federal 9.012/95, de 31/03/95 e artigo 71 da Lei Federal 9.032/95, de 24/04/95.

4.2. A PREFEITURA, através da tesouraria, fará as retenções dos valores correspondentes às obrigações previdenciárias, tributárias e fiscais, conforme o caso, de

acordo com a legislação que disciplina a matéria, sendo que, as guias dos valores retidos serão devidamente recolhidas e encaminhadas suas cópias reprográficas a CONTRATADA.

4.3. Caso o dia de pagamento coincida com sábados, domingos, feriados ou pontos facultativos, o mesmo será efetuado no primeiro dia útil subsequente sem qualquer incidência de correção monetária ou reajuste.

4.4. No caso da PREFEITURA atrasar os pagamentos, estes serão atualizados financeiramente “pro rata dies”, pelo IGPM/FGV/SP – Índice Geral de Preços de Mercado da Fundação Getúlio Vargas de São Paulo, em vigor na data do efetivo pagamento, ou outro índice que vier a substituí-lo, critério da PREFEITURA.

4.5. A nota fiscal/fatura encaminhada pela contratada deve estar devidamente discriminada, de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, inclusive no que se refere às retenções tributárias.

4.6. No caso de devolução da(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s), por sua inexatidão ou da dependência de carta corretiva, nos casos em que a legislação admitir, o prazo fixado no item 4.1. será contado da data de entrega da referida correção.

4.7. Os valores das notas fiscais estão sujeitos a retenções tributárias e previdenciárias na forma da lei.

4.8. O e-mail que deve ser cadastrado para envio das notas fiscais é o nfe@santagertrudes.sp.gov.br.

Cláusula 5ª - DO PRAZO CONTRATUAL

5.1. O contrato vigorará por 12(doze) meses, contado a partir de **01/07/2020**, admitindo-se, por tratar-se de serviços de natureza contínua (TC 178/026/06) prorrogações por iguais e sucessivos períodos, até o limite de 60 (sessenta) meses corridos e consecutivos, nos moldes do artigo 57, da Lei Federal 8.666/93 e posteriores alterações.

Cláusula 6ª - DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

6.1. Emitir nota fiscal/fatura correspondente à prestação do serviço;

6.2. Proceder a realização dos serviços do objeto dentro das condições e preços ajustados em sua proposta e nos prazos previstos nesta licitação;

6.3. Encaminhar as notas fiscais / faturas a Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos para atesto e posterior encaminhamento a Contabilidade/Tesouraria a fim de efetivação do pagamento devido;

6.4. Prestar esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura, cujas reclamações se obriga a atender prontamente;

6.5. Assumir, ainda, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços de entrega ou em conexão com eles, ainda que ocorridos em dependências da Prefeitura;

6.6. Não transferir a terceiros, **TOTALMENTE**, o objeto a ser contratado;

6.6.1. Caso haja transferência PARCIAL do objeto a ser contratado, deverá haver a prévia anuência e concordância da PREFEITURA e deverá ser comprovado todos os recolhimentos trabalhistas dos empregados terceirizados.

6.7. Manter em dia suas obrigações legais e tributárias, de qualquer espécie, perante os órgãos públicos, nos termos das leis e normas regulamentares aplicáveis;

6.8. Responder, com exclusividade, por todos os tributos incidentes e pelas contribuições a que estiver sujeita em razão da execução deste contrato;

6.9. Responder, civil e criminalmente, pelos serviços que executar, sendo-lhe vedado transferir, ceder ou sub-contratar, **TOTALMENTE**, o objeto deste contrato;

6.9.1. Caso haja transferência PARCIAL do objeto a ser contratado, deverá haver a prévia anuência e concordância da PREFEITURA e deverá ser comprovado todos os recolhimentos trabalhistas dos empregados terceirizados.

6.10. Isentar a PREFEITURA de quaisquer reclamações de terceiros, proclamando sua condição de única responsável pelos serviços, promovendo e mantendo os seguros necessários para ressarcimento de danos a terceiros ou à própria PREFEITURA, causado por atos decorrentes da prestação de serviços objeto do contrato;

6.11. São de Responsabilidade da CONTRATADA todos os custos necessários para o atendimento do objeto desta licitação, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado, constante da proposta

6.12. A CONTRATADA reconhece por este instrumento que é a única e exclusiva responsável por danos ou prejuízos que possam causar à PREFEITURA, coisas ou pessoas de terceiros, correndo às suas expensas, sem quaisquer ônus para a PREFEITURA, ressarcimento ou indenização que tais danos ou prejuízos, nos termos do Código Civil Brasileiro e legislação pertinente.

6.13. A CONTRATADA obriga-se a permitir a fiscalização municipal, possibilitando verificar a procedência e a qualidade dos serviços entregues.

6.14. A PREFEITURA, através da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, poderá em qualquer ocasião, exercer a mais ampla fiscalização dos serviços, reservando-se o direito de rejeitá-los a seu critério, quando não forem considerados satisfatórios, devendo a CONTRATADA refazê-los às suas expensas.

6.15. Constatadas irregularidades no objeto contratual, a PREFEITURA poderá:

6.15.1. Se disser respeito à especificação, rejeição por quaisquer dos motivos elencados na cláusula anterior, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

6.15.2. Na hipótese de substituição, a CONTRATADA, as suas expensas, deverá fazê-la em conformidade com a indicação do órgão requisitante, no prazo máximo de **24(vinte e quatro) horas**, contados da notificação por escrito;

6.15.3. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

6.15.4. Na hipótese de complementação, a CONTRATADA deverá fazê-la em conformidade com a indicação da PREFEITURA, no prazo máximo de **24(vinte e quatro) horas**, contados da notificação por escrito.

6.16. A CONTRATADA deverá manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital, devendo comunicar à CONTRATANTE, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção ou qualidade da contratação.

6.17. A CONTRATADA deverá atender às solicitações formais de suporte e informações técnicas de utilização e manuseio dos produtos e serviços, de acordo com a necessidade dos servidores a serviço da CONTRATANTE.

6.17.1. Os prazos para atendimento são de até **24(vinte e quatro) horas** após a abertura do chamado;

6.17.2. Todas as requisições e consultas, com exceção das que forem feitas por telefone, deverão ser formalizadas;

6.18. Designar, por escrito, no ato de recebimento da Ordem de Serviço, preposto que tenha poder para resolução de possíveis ocorrências durante a execução deste contrato, informando, pelo menos, o nome, telefone comercial e e-mail do mesmo.

6.19. Caberá à CONTRATADA a admissão de todo o pessoal necessário à execução dos serviços, correndo por conta da mesma todas as despesas resultantes, inclusive encargos sociais, seguros e demais exigências das Leis Trabalhistas.

6.20. Os empregados admitidos pela CONTRATADA deverão possuir qualificação que os capacite a executar adequadamente os serviços contratados.

6.21.Deverá elaborar e implementar o **PPRA** – Programa de Prevenção a Riscos Ambientais, conforme NR 09, independente de seu grau de risco ou número de funcionários. A CONTRATADA deverá apresentar cópia autenticada na da assinatura do contrato.

6.22.Deverá apresentar cópia autenticada na da assinatura do contrato **do PCMSO** – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional, conforme NR 07, no caso de obrigatoriedade. Caso não esteja obrigada, deverá apresentar cópia autenticada dos Atestados de Saúde Ocupacional – ASO de todos os funcionários que atuarão na execução do objeto da presente licitação, na da assinatura do contrato.

6.23.Só serão mantidos em serviço os funcionários cuidadosos, atenciosos e educados para com o público, sendo terminantemente proibido ingerir bebidas alcoólicas em serviço, pedir gorjetas, propinas ou donativos de qualquer espécie.

6.24.A Fiscalização municipal terá o direito de exigir a retirada de funcionário cuja conduta seja prejudicial ao bom andamento dos serviços, devendo a CONTRATADA efetuar a dispensa imediata e a substituição em no máximo 24 (vinte e quatro) horas. Se a dispensa der origem à ação judicial promovida pelo funcionário demitido, o Município não terá responsabilidade alguma sobre o caso.

6.25.Os empregados da CONTRATADA deverão se apresentar uniformizados, sem o qual não será permitido o início dos trabalhos. O uniforme deverá constar o nome da empresa, além de calçados adequados ou outro eventual vestuário exigido pelas normas de segurança (EPI). Deverá haver os dizeres: A SERVIÇO DA PREFEITURA DE SANTA GERTRUDES, estampado no uniforme.

6.26. A CONTRATADA é obrigada a fornecer aos trabalhadores, gratuitamente, o equipamento de proteção individual e/ou coletivo adequado ao risco e em perfeito estado de conservação e funcionamento.

6.27.A CONTRATADA também é obrigada a treinar seus funcionários sobre o uso adequado, tornar obrigatório e somente fornecer equipamentos com certificado de aprovação (C.A) emitido pelo Ministério do Trabalho.

6.28.Caberá à CONTRATADA fornecer transporte adequado à segurança de seus funcionários, e apresentá-los nos locais determinados e no horário de trabalho, devidamente uniformizados e equipados. Salientado que o transporte dos funcionários não poderá em hipótese alguma, ser efetuado em carroceria de caminhões, carretas ou tratores.

6.29.A CONTRATADA deverá executar os serviços, objeto desta licitação, de acordo com as instruções, prazos e com os planos de trabalho estabelecidos pela Administração, em consonância com o conteúdo do Edital e seus Anexos.

6.30.Para a execução dos serviços, a CONTRATADA deverá disponibilizar como responsáveis técnicos, profissionais habilitados para cada área abrangida por esta licitação.

6.31.A Contratada deverá designar no mínimo 02 (dois) Supervisores Técnicos, os quais deverão acompanhar em tempo integral o desenvolvimento das atividades, recebendo as ordens de serviços e encaminhando a execução, bem como, prestar contas à fiscalização. Deverá também disponibilizar os Encarregados individuais para cada equipe considerando-se como equipe todos os funcionários, veículos, máquinas e equipamentos necessários para o atendimento dos serviços contratados atuando de forma simultânea e independente para cada região detalhada.

6.32.A CONTRATADA deverá apresentar à Prefeitura Municipal de Santa Gertrudes, na data de assinatura do contrato, as Anotações de Responsabilidade Técnicas (ART – CREA) de cada área de competência, com a comprovação de que as taxas foram devidamente recolhidas.

6.33.A CONTRATA deverá apresentar no ato da assinatura do contrato a Certidão de Registro de Pessoa Jurídica onde conste os responsáveis técnicos pela execução contratual, onde conste Engenheiro Agrônomo e Engenheiro Elétrico.

6.34.A CONTRATA deverá apresentar no ato da assinatura do contrato a Certidão de Responsabilidade Técnica de Pessoa Jurídica onde conste os responsáveis técnicos pela execução contratual, onde conste Engenheiro Agrônomo e Engenheiro Elétrico.

6.35.Quando a execução dos serviços for interferir na rotina de trânsito de veículos ou de

pedestres, a CONTRATADA deverá adotar os seguintes procedimentos:

6.36. Deverá fazer uso de placas de Advertência e Regulamentação de Trânsito oficiais, em tamanho de 50 cm de diâmetro, postas em cavaletes (suporte) com altura de 01 metro, pintado na cor amarela, placa “a serviço da prefeitura de Santa Gertrudes”, bem como o uso de cones de sinalização.

6.37. Todos os veículos deverão ter o logo da Contratada e os dizeres “a serviço da prefeitura de Santa Gertrudes”, por conta da CONTRATADA.

Cláusula 7ª - DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

7.1. Proporcionar todas as facilidades para que a empresa contratada possa cumprir integralmente a proposta apresentada, observando-se as normas do Edital;

7.2. Prestar aos funcionários da empresa contratada todas as informações e esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitados sobre o objeto deste certame;

7.3. Acompanhar, fiscalizar e avaliar a execução do objeto;

7.4. Atestar notas fiscais/faturas e efetuar os pagamentos à empresa contratada;

7.5. Aplicar as sanções administrativas contratuais;

7.6. Ficar a critério dos funcionários ou fiscais indicados pela Administração a aceitação dos serviços executados, tendo em vista a sua qualidade e obediência às especificações;

7.7. A Administração providenciará, quando necessário, em vias públicas: interdição, mudança de mão de direção, desvio e outros.

7.8. **A fiscalização do cumprimento do objeto da presente licitação e a gestão do contrato, inclusive para efeito de aplicação de penalidades, será atribuição do Secretário de Obras e Serviços Públicos – Paulo Fernando de Mello Dikerts Filho.**

Cláusula 8ª - DAS PENALIDADES

8.1. O atraso injustificado na execução do objeto desta licitação, sem prejuízo do disposto no § 1º, do artigo 86, da Lei Federal Nº: 8666/93 e alterações sujeitará a CONTRATADA à multa de mora, calculada por dia de atraso da obrigação não cumprida na seguinte proporção:

8.1.1. Atraso de até 30 (trinta) dias, multa de 0,1% (um décimo por cento) ao dia sobre o valor global deste contrato;

8.1.2. Atraso superior a 30 (trinta) dias, multa de 0,2% (dois décimos por cento) ao dia sobre o valor global deste contrato.

8.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto desta licitação, poderão ser aplicadas a CONTRATADA as seguintes penalidades:

8.2.1. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida;

8.2.2. Aplicação de suspensão temporária para licitar e/ou contratar com a municipalidade e/ou declaração de inidoneidade, conforme previsto no artigo 87 da Lei Federal Nº: 8666/93 e alterações.

8.3. A penalidade aqui prevista é autônoma e sua aplicação cumulativa é regida pelo artigo 87, §§ 2º e 3º, da Lei Federal Nº: 8.666/93 e alterações.

8.4. O valor das multas aplicadas será devidamente corrigido pelo IGPM/FGV/SP – Índice Geral de Preços de Mercado da Fundação Getúlio Vargas/SP, até a data de seu efetivo pagamento, e recolhido aos cofres da PREFEITURA, dentro de 03 (três) dias úteis da data de sua cominação, mediante guia de recolhimento oficial, ou outro índice que vier a substituí-lo, a critério da PREFEITURA.

Cláusula 9ª - DA RESCISÃO CONTRATUAL

9.1. Este contrato será rescindido total ou parcialmente pela PREFEITURA, de pleno direito, em qualquer tempo, isento de qualquer ônus ou

responsabilidade, independentemente de ação, notificação ou interpelação judicial, sem que à CONTRATADA, assista o direito a qualquer indenização, se esta:

9.1.1. Falir, entrar em concordata, tiver a sua empresa dissolvida ou deixar de existir;

9.1.2. Transferir, no todo ou em parte, o presente contrato, sem prévia autorização da PREFEITURA;

9.1.3. Paralisar as entregas durante um período de 10 (dez) dias consecutivos;

9.1.4. Sem justa causa (a critério da PREFEITURA), suspender a entrega dos serviços;

9.1.5. Agir com dolo ou culpa ou mediante simulação ou fraude na execução do contrato.

9.2. A CONTRATADA reconhece os direitos da PREFEITURA, em caso de rescisão administrativa, de acordo com o disposto no artigo 80, da Lei Federal Nº: 8.666/93 e alterações.

Cláusula 10ª - DOS RECURSOS FINANCEIROS

10.1. As despesas decorrentes da execução deste contrato correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

10.1.1. Classificação: 06.01. 15.452.0020. 2.536 (363) 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica, no valor estimado de R\$ 4.665.524,70 para o ano de 2020 (de julho a dezembro / 2020), e as correspondentes para os exercícios seguintes, em caso de prorrogação contratual.

10.2. A dotação acima elencada consta do orçamento-programa para exercício econômico e financeiro de 2020 e as correspondentes para os exercícios seguintes, em caso de prorrogação contratual.

Cláusula 11ª - DO REAJUSTE DOS PREÇOS

11.1. Conforme dispõe a Lei Federal Nº: 8.880/94, os preços não sofrerão reajustes pelo prazo de 01 (um) ano, contado da data da celebração do contrato.

11.2. Os preços **PODERÃO SER** reajustados depois de cumprido o prazo do item 11.1, utilizando-se como parâmetro de reajuste o IGPM/FGV/SP - Índice Geral de Preços de Mercado da Fundação Getúlio Vargas/SP, ou outro índice que vier a substituí-lo a critério da PREFEITURA.

11.3. Será mantido o equilíbrio econômico-financeiro original do contrato conforme prescreve a Lei Federal Nº: 8.666/93 e alterações, a ser recomposto no indicado pelos preços vigentes na data da apresentação da proposta, ou de formulação dos preços a que esta se referir, ou ainda da última revisão contratual caso esta tenha envolvido pactuação de novos preços.

Cláusula 12ª - DO SUPORTE LEGAL

12.1. Este contrato é regulamentado pelos seguintes dispositivos legais:

12.1.1. Constituição Federal;

12.1.2. Lei Orgânica Municipal;

12.1.3. Lei Federal Nº: 8.666/93;

12.1.4. Lei Federal Nº: 8.880/94;

12.1.5. Lei Federal Nº: 8.883/94;

12.1.6. Lei Federal Nº: 9.032/95;

12.1.7. Lei Federal Nº: 9.069/95;

12.1.8. Lei Federal Nº: 9.648/98;

- 12.1.9. Lei Federal Nº: 9.854/99;
12.1.10. Lei Complementar Nº: 123/2006;
12.1.11. Lei Federal Nº: 12.440/2011;
12.1.12. Lei Municipal Nº: 2.519/2014;
12.1.13. Lei Municipal Nº: 2.572/2015;
12.1.14. Lei Complementar Nº 147/2014;
12.1.15. Decreto nº 8.302, de 4 de setembro de 2014;
12.1.16. Portaria MF nº 358, de 5 de setembro de 2014;
12.1.17. Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 1.751, de 2 de outubro de 2014.
12.1.18. Demais disposições legais passíveis de aplicação, inclusive, os princípios gerais de Direito.

Cláusula 13ª - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

13.1. Não será permitido o início dos serviços sem a emissão da respectiva Ordem de Serviço.

13.1.1. A CONTRATADA deverá designar, por escrito, no ato de recebimento da Ordem de Serviço, presposto que tenha poder para resolução de possíveis ocorrências durante a execução deste contrato, informando, pelo menos, o nome, telefone comercial e e-mail do mesmo.

13.2. **A gestão do contrato é de responsabilidade da Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos – Paulo Fernando de Mello Dikerts Filho.**

13.3. Aplica-se, no que couber, o disposto no artigo 79, da Lei Federal Nº: 8.666/93, bem como outros dispositivos legais previstos na aludida Lei.

13.4. Para os casos omissos neste contrato prevalecerão as condições e exigências da respectiva licitação e demais disposições em vigor.

13.5. A CONTRATADA assume a exclusiva responsabilidade pelo pagamento de salários, encargos trabalhistas e previdenciários advindos da legislação vigente, sendo que o pessoal por ela designado para trabalhar na execução do objeto deste contrato, não terá vínculo empregatício algum com a PREFEITURA.

13.6. Fica expressamente proibida a subcontratação total deste contrato.

13.7. A CONTRATADA assume total responsabilidade pela execução integral deste contrato, sem direito a qualquer ressarcimento por despesas decorrentes de custos não previstos em sua proposta quer decorrentes de erro ou omissão de sua parte.

13.8. A CONTRATADA é responsável pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da execução deste contrato.

13.9. As dúvidas surgidas na aplicação deste contrato, bem como os casos omissos serão solucionados pelo Secretário de Obras e Serviços Públicos – Paulo Fernando de Mello Dikerts Filho, ouvidos os órgãos técnicos especializados, ou profissionais que se fizerem necessários.

13.10. Prevalecerá o presente contrato no caso de haver divergências entre ele e os documentos eventualmente anexados.

13.11. Fica eleito o Foro desta Comarca de Rio Claro/SP para solução em primeira instância, de quaisquer questões suscitadas na execução deste contrato não resolvidos administrativamente.

13.12. Lido e achado conforme assinam este instrumento, em 03 (três) vias de igual teor e forma, as partes e as testemunhas.

Rogério Pascon
Prefeito Municipal

Contratada

Testemunhas:

1. Nivea Santos Yamagami;
2. Rafael Stabellini Colabone;

PREGÃO PRESENCIAL 05/2020

ANEXO VIII - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SANTA GERTRUDES

CONTRATADO: _____

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): _____

OBJETO: Contratação De Empresa Especializada Para Execução De Serviços De Limpeza E Conservação De Logradouros, Próprios Públicos E Vias Públicas, Com Fornecimento De Mão De Obra E Equipamentos Necessários.

ADVOGADO (S)/ Nº OAB: (*) _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____

GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____ RG: _____
Data de Nascimento: ____/____/____
Endereço residencial completo: _____
E-mail institucional _____

E-mail pessoal: _____

Telefone(s): _____

Assinatura: _____

Responsáveis que assinaram o ajuste:

Pelo CONTRATANTE:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____ RG: _____
Data de Nascimento: ____/____/____

Endereço residencial completo: _____
E-mail institucional _____
E-mail pessoal: _____
Telefone(s): _____
Assinatura: _____

Pela CONTRATADA:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____ RG: _____
Data de Nascimento: ____/____/____
Endereço residencial completo: _____
E-mail institucional _____
E-mail pessoal: _____
Telefone(s): _____
Assinatura: _____

Advogado:

(*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.

PREGÃO PRESENCIAL 05/2020

**ANEXO IX – MODELO DE DECLARAÇÃO PARA EMPRESAS EM RECUPERAÇÃO
JUDICIAL**

DECLARAÇÃO

À
Prefeitura do Município de Santa Gertrudes
Rua 01A, 332, Centro
Santa Gertrudes – SP

A empresa _____, estabelecida na
_____, Bairro _____, _____/____, CEP:
_____, Telefone (_____) _____, inscrita com CNPJ
_____, neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador)
_____, portador do RG _____ e do CPF
_____, no uso de suas atribuições legais, vem

Declarar para os devidos fins que está ciente de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que a LICITANTE está cumprindo o plano de recuperação judicial.

Por ser verdade assina a presente.

Local e Data: _____

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
Documento de identidade

PREGÃO PRESENCIAL 05/2020

**ANEXO X – MODELO DE DECLARAÇÃO PARA EMPRESAS EM RECUPERAÇÃO
EXTRAJUDICIAL**

DECLARAÇÃO

À
Prefeitura do Município de Santa Gertrudes
Rua 01A, 332, Centro
Santa Gertrudes – SP

A empresa _____, estabelecida na
_____, Bairro _____, _____/_____, CEP:
_____, Telefone (_____) _____, inscrita com CNPJ
_____, neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador)
_____, portador do RG _____ e do CPF
_____, no uso de suas atribuições legais, vem

Declarar para os devidos fins que está ciente de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

Por ser verdade assina a presente.

Local e Data: _____

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
Documento de identidade

PREGÃO PRESENCIAL 05/2020

**ANEXO XI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ANUÊNCIA QUANTO A
DIVULGAÇÃO DE DADOS**

DECLARAÇÃO

À
Prefeitura do Município de Santa Gertrudes
Rua 01A, 332, Centro
Santa Gertrudes - SP

A empresa _____,
estabelecida na _____, Bairro _____,
_____/____, CEP: _____, Telefone (____) _____,
inscrita com CNPJ _____, neste ato representada pelo seu

(representante/sócio/procurador) _____, portador do RG _____ e do CPF _____, no uso de suas atribuições legais, vem

Declarar, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que **anui** com a divulgação dos dados pessoais dos representantes da empresa e da empresa em contratos e documentos afins à esta licitação, com base no princípio da transparência.

Por ser verdade assina a presente.

Local e Data: _____

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
Documento de identidade